

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	無回答	ご意見
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	1			中をみたことがないからわからない。外遊びスペースがいい。活動は外遊びのスペースも活用し、広い空間で行っております。ブログなどで施設内の公開もしている。ただしコロナ禍のため内覧会等は行えませんが施設内のご見学をご希望の方は自己送迎の際にお気軽にご相談ください。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	15	2		1	人員基本数(管理者1名(兼務可)、児童発達支援管理責任者1名(兼務可)、児童支援員2名、その他の従事者1名)に対して、児童指導員、保育士半数以上、強度行動障害基礎研修修了者は全スタッフの4/5確保できている。全日必ず5名以上のスタッフで支援にあたっている。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	2		3	事業所の中まで見たことない。基本的なバリアフリーは行っており、階段には手すりも設置されております。階段の昇降時にはスタッフが付き添い、安全配慮を行っている。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	18				相談支援事業所様、保護者様との面談の上、現状の課題を把握したり、支援を行う中で感じた課題をスタッフミーティングの場で情報共有し、課題解決に向けた個別支援計画の作成にあっている。
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18				今後できる限り季節のイベントやお出かけ等固定化しないように考慮する。コロナ禍により難しい部分もあるが長期休暇中の工場見学等も予約制になり、限りがあるが今後も計画していく。事業所内で行える季節のイベントや、体育館を借りてのイベントなども積極的にやっていく。SSTや工作の時間内容を変えたりすることにより対応していく。
保護者への 説明等	6 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18				負担額については契約時の料金表、重要事項説明書に明記している。支援の内容は個別支援計画書のコピーをお渡ししている。半年に一度の面談のみでなく、随時面談は承っております。電話やLINEでも対応も可能ですのでお気軽にご相談ください。送迎時にもご相談にできるよう支援計画内容等を職員間で共有し一貫した説明が行えるようにする。
	7 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていますか	17	1			送迎時に保護者様へ口頭伝達している。乗り合わせでの送迎のため詳細はお答えしかねますので自己送迎の際にもしくはお電話、Lineにてお気軽にご相談ください。変わった様子や相談事、確認したいこと等があり、送迎時で話すことが困難な場合は管理者または児童発達支援管理責任者からご連絡いたします。共通理解を高めるため、些細なことでも構いませんのでご相談ください。
	8 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	2		1	あまり機会がない。半年に一度の面談のみではなく、随時面談は承っております。電話やLINEでの対応も可能ですのでお気軽にご相談ください。育児相談等もなんなりと申し付けください。
	9 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	1		1	重要事項説明書に記載がある通り、管理者町田が対応している。苦情やお困りごとの連絡があれば、すかさず町田、小栗が伺いし状況説明等対応している。
	10 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	2			お願いが伝わっていないことがあった。送迎時やお電話、LINE等で随時ご相談は承っております。乗り合わせでの送迎のため詳細はお答えしかねますので自己送迎の際にもしくはお電話、Lineにてお気軽にご相談ください。受け取った情報をスタッフ全員が情報共有できるように努めていく。
	11 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17			1	ホームページを見ていないのでわからない。現在各事業所ごとに週に一度のブログ更新をおこなっている。評価結果は年/1回ホームページに必須掲示。連絡体制においてはご利用者様名簿の作成、LINEアカウントの公表、周知を行っているため連絡体制は整っている。
	12 個人情報に十分注意しているか	16	1		1	鍵のかかる書庫にて個人ファイルは保管している。ホームページは利用者専用のパスワードにて徹底管理している。テレビ取材時は出演依頼したご利用者様にテレビ局の個人情報同意書に保護者様のサインをいただく。強制等は一切致しません。
非常時等の 対応	13 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18				契約時に「ご利用者に対する対応」を保護者様にお渡ししている。ホームページにも掲載している。感染対策マニュアルは事業所内に掲示しスタッフは順守する。防犯カメラを全事業所に設置しており事業所間での防犯管理を視覚的にしており、有事の際には録画記録より閲覧できるようにしている。
	14 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	2		1	1年に3回ご利用者様と洪水、地震火災の訓練を行っている。訓練の様子は随時ブログにてアップしている。連絡訓練は年/1回通報訓練は年/1回行っている。
満足度	15 子どもは通所を楽しみにしているか	17	1			通所を楽しみにしていただけるように支援内容を工夫し、全スタッフが日々の支援に臨んでおります。
	16 事業所の支援に満足しているか	18				今後もご利用者様に満足して頂けるよう、全スタッフが日々のスキルアップの向上に努める。また、多くの内部研修等を行い、より質の高い支援を求めていく。

<その他ご意見・ご要望などあればご記入ください>

活動の様子をもっと知りたい

送迎時にその日の様子は可能な限り伝えさせていただきます。また、送迎時だと時間に限りがあるため、様子を詳しく知りたい場合はお気軽にお問い合わせください。また活動の内容や様子は週に1度ブログにて掲載しておりますので是非ご覧ください。

新しいスタッフ、辞めたスタッフが把握できない。

年度初めにスタッフ紹介の手紙を配布しておりますのでそちらの確認をお願いいたします。R4.4月に配布予定ですのでぜひご覧ください。

送迎の際近所迷惑にならないように駐車をお願いしたい。

可能な限り対応させていただきます。しかしながら駐車技術には個人差もあるため駐車スペースの確保が難しい場合は自己送迎をお願いしております。

SGC等の個別支援に対して嬉しく思っているという意見。

団体の活動に加え個別の支援も力を入れております。保護者様から「こういったことをやってほしい・できるようになってほしい」といった意見がありましたらお気軽にご相談ください。

送迎時に様子を教えてくれるので子どものことを把握できて有難い。

連絡ノートを簡易にした分、その日の様子を送迎時にお伝えすることをスタッフ一同心がけております。